



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2024-09-30 TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. Bendroji dalis

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, yra viešojo administravimo funkcijas atliekanti savivaldybės biudžetinė įstaiga. Veiklos rūšis – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla. Administracijos buveinė: Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda.

Administracijos savininkas yra Kazlų Rūdos savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

Administraciją sudaro struktūriniai padaliniai ir struktūriniai teritoriniai padaliniai – seniūnijos (Administracijos filialai). Administracijos filialai - seniūnijos yra keturios:

Antanavo seniūnija, buveinė Sūduvos g. 1, Antanavo kaimas,

Jankų seniūnija, buveinė Mokyklos g. 6, Jankų kaimas,

Kazlų Rūdos seniūnija, buveinė S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūda,

Plutiškių seniūnija, buveinė Mokyklos g. 5, Plutiškių kaimas.

Viešojo sektoriaus subjekto restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi.

Savivaldybės administracijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Savivaldybės administracija turi 12 kontroliuojamų biudžetinių įstaigų, 2 kontroliuojamas viešosios įstaigos priklausančias viešo sektoriaus subjektams, 1 kontroliuojamą viešąją įstaigą nepriskiriamą viešo sektoriaus subjektams, 2 kontroliuojamas akcinės bendrovės ir 1 kitą subjektą.

Reikšmingi įvykiai po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos – nėra.

II. Apskaitos politika

Savivaldybės administracijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis LR finansinės apskaitos įstatymu ir atitinka VSAFAS nuostatas.

Administracijos direktoriaus 2023-07-04 įsakymu Nr. AT-300 patvirtintas finansinės apskaitos vadovas, o 2024-01-18 įsakymu Nr. AT-25 patvirtintas savivaldybės administracijos ir centralizuotai apskaitą tvarkančių įstaigų bendrasis sąskaitų planas.

Apskaitos politika aprašyta 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte ir 2024 m. nebuvo keista. Tarpinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS.

Finansinė atskaitomybė parengta pagal 2024 m. rugsėjo 30 d. duomenis, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, VSAFAS nuostatomis, išreiškiant turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus piniginiu vienetu - eurai.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programos „FinISA“, „FinAlga“, kurios pritaikytos apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus

III. Sutrumpinto aiškinamojo rašto pastabos

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių metų pradžios iki 2024 m. rugsėjo 30 d. nebuvo.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

III.1. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.
 Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaigoje nėra.
 Naujo nematerialiojo turto, įsigyto perduoti įstaiga neturi.
 Nematerialus turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte.

III.2. Ilgalaikis materialus turtas

Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaiga neturi.
 Turto pergrupavimo iš vieno turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.
 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nuostolių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

III.3. Ilgalaikis finansinis turtas

Ilgalaikio finansinio turto vertė 3329305,10 Eur. Investicijų į ilgalaikį finansinį turtą per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nebuvo.

III.4. Trumpalaikis turtas

Įstaigos trumpalaikį turtą sudaro: atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai.

III.5. Atsargos

Ataskaitiniu laikotarpiu atsargų vertė nebuvo sumažinta.
 Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 48381,60 Eur.

III.6. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimus sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams.

III.7. Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas 26608,83 Eur, sukauptos gautinos sumos 947971,43 Eur, kitos gautinos sumos 8464,69 Eur. Kitas gautinas sumas sudaro priskaityti gautini delspinigiai ir išieškotinos sumos už padarytą žalą.

III.8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai pinigų ir pinigų ekvivalentų likutis lygus 363918,65 Eur.

III.9. Finansavimo sumos

Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame 20-ojo VSAFAS 4 priede.

III.10. Įsipareigojimai

Ilgalaikius įsipareigojimus sudaro kiti ilgalaikiai atidėjiniai 59483,29 Eur.

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro: savivaldybės kreditorinis įsiskolinimas 543252,41 Eur; valstybės kreditorinis įsiskolinimas 168258,34 Eur; BĮP įsiskolinimas 5809,68 Eur.

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro atostogų rezervas 87814,06 Eur, iš jų: valstybės lėšos – 10239,47 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos - 77574,59 Eur. ir kitos mokėtinos sumos.

III.11. Pajamos

Informacija apie pajamų klasifikavimą pateikta 3-ojo VSAFAS 2 priedo A dalyje, bei dalis kitos veiklos pajamų pateikiamos 2 priedo D I,II dalyse.

III.12. Sąnaudos

Sąnaudų pagal išlaidų straipsnius informacija pateikta 3-iojo VSAFAS 2 priedo B dalyje bei D III dalyje.

Administracijos direktorius

Rokas Liaudinskas

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas – vyriausiasis buhalteris

Egidijus Jankauskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Administracijos Aiškinamasis raštas 2024-09-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-22 Nr. Vd-3745
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Jankauskas Vedėjas-vyriausiasis buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-22 14:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-15 14:05 - 2026-05-15 14:05
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-22 14:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241119.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-25 nuorašą suformavo Diana Masteikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-